



MÚTUA

General de Catalunya

Estatuts Socials

De Mútua General de Catalunya - Mútua d'Assegurances i Reassegurances a Prima Fixa

Capítol I. Denominació, Objecte, Domicili, Àmbit i Durada

1. Denominació i definició

La societat Mútua General de Catalunya – Mútua d'Assegurances i Reassegurances a Prima Fixa és una entitat asseguradora sense ànim de lucre que té per objecte la cobertura als seus socis –persones físiques o jurídiques- dels riscos assegurats, mitjançant una prima fixa que es paga al començament del període de risc.

La seva denominació és Mútua General de Catalunya – Mútua d'Assegurances i Reassegurances a Prima Fixa i ha estat autoritzada, d'acord amb el Reial Decret Legislatiu 6/2004, de 29 d'octubre, pel qual fou aprovat el text refós de la Llei d'Ordenació i Supervisió de les Assegurances Privades i les disposicions complementàries de desenvolupament d'aquella, per transformació de la Mútua General de Catalunya de Previsió Social a Prima Fixa.

La Mútua General de Catalunya de Previsió Social a Prima Fixa fou constituïda l'any 1982, havent desenvolupat des d'aleshores una actiu paper aglutinador del mutualisme de previsió social a Catalunya.

En aquests Estatuts, les referències a “La Mútua” s'entendran efectuades a la Mútua General de Catalunya – Mútua d'Assegurances i Reassegurances a Prima Fixa.

2. Objecte

La Mútua té per objecte:

1. El rescabament mutu i recíproc entre els seus socis de les prestacions que s'hagin de satisfer com a conseqüència dels contractes d'assegurança establerts, en el mode i la forma que s'especifiquen en aquests Estatuts i en les condicions generals o particulars de les pòlisses que siguin d'aplicació.
2. Totes les operacions d'assegurança i reassegurança, en general.
3. Totes les operacions de capitalització basades en tècnica actuarial, inclosa la gestió de Fons de Pensions, en general.
4. Totes les operacions preparatòries o complementàries de les anteriorment esmentades.
5. Les activitats de prevenció de danys vinculats a l'activitat asseguradora.
6. L'oferta de pòlisses d'assegurança a través de les xarxes de distribució d'altres entitats asseguradores.

L'establiment de cada un dels rams d'assegurança en els quals actuï la Mútua serà acordat pel Consell d'Administració.

3. Domicili

El domicili es fixa a la seu social de la Mútua, situada a Barcelona, carrer Tuset, núms. 5-11. Aquest domicili podrà ser traslladat a una altra ubicació dins la ciutat de Barcelona previ acord del Consell d'Administració, i també fora d'aquella ciutat amb autorització de l'Assemblea General.

4. Àmbit

L'àmbit d'actuació de la Mútua s'estén a tot l'Estat espanyol i, consegüentment, a tot l'Espai Econòmic Europeu. Tanmateix, podrà operar també en d'altres Estats prèvia autorització dels organismes competents.

5. Durada

La Mútua es constitueix per temps indefinit i no podrà ser dissolta si no és per les causes i en els termes que aquests Estatuts assenyalen.

6. Personalitat jurídica

La Mútua es fonamenta en els principis d'associació mútua a prima fixa, sense que els mutualistes responguin per les seves deutes socials més enllà del que disposen aquests estatuts.

La Mútua té plena capacitat jurídica per tal de realitzar tota mena d'actes i de contractes relacionats amb els fins que li són propis; podrà adquirir, posseir, alienar i gravar tota mena de béns, contreure obligacions, i podrà comparèixer davant qualsevol tribunal o organisme administratiu.

Les referides facultats s'esmenten a títol únicament enunciatiu i en cap cas limitatiu.

7. Règim jurídic

La Mútua, en la seva actuació, i els mutualistes, per a l'exercici dels seus drets i obligacions, es regiran per aquests Estatuts, pel Reial Decret Legislatiu 6/2004, de 29 d'octubre, pel que va ser aprovat el text refós de la Llei d'Ordenació i Supervisió de les Assegurances privades, i per la resta de disposicions generals específiques que siguin d'aplicació. En tot allò que no estigui regulat pel referit cos legal, serà d'aplicació la normativa corresponent a les societats anònimes sempre que no contradigui el règim específic corresponent a les mútues d'assegurances generals.

Capítol II. Dels mutualistes

8. Adquisició de la condició de mutualista i d'assegurat

Podran formar part de la Mútua totes les persones físiques i jurídiques que tinguin interès en assegurar tots o algun dels riscos que constitueixen l'objecte de l'entitat. Els menors d'edat, els incapacitats i les persones jurídiques actuaran mitjançant els seus representants legals.

La condició de mutualista s'adquirirà a través del contracte d'assegurança, el document comprensiu del qual es denominarà pòlissa.

Quan el prenedor de l'assegurança i l'assegurat no coincideixin en la mateixa persona, la condició de mutualista correspondrà al prenedor, llevat que a la pòlissa es faci constar expressament que ho hagi de ser l'assegurat.

En cap cas les entitats de les quals procedeixi la reassegurança acceptada per la Mútua adquiriran la condició de mutualistes.

9. Igualtat de drets i obligacions

Tots els mutualistes tindran els mateixos drets i obligacions d'acord amb aquests Estatuts. Cada mutualista, sempre que es trobi al corrent de pagament de les seves obligacions, tindrà dret a un vot a l'Assemblea General, sense privilegis ni excepcions a favor de cap d'ells.

10. Altes

Podran associar-se a la Mútua tant les persones físiques com les persones jurídiques.

L'ingrés dels mutualistes es proposarà mitjançant una sol·licitud en la que constaran totes les dades personals necessàries i les dades del risc assegurat que precisi conèixer la Mútua. Aquella sol·licitud estarà degudament signada i serà responsabilitat del sol·licitant la inexactitud o falsedat de les dades que s'hi continguin, la qual cosa, a més d'aquelles altres conseqüències que siguin d'aplicació, podrà comportar la rescissió del contracte.

L'acceptació de la sol·licitud per part de la Mútua originarà el contracte, document que, subscrit per ambdues parts i per duplicat, atorgarà la condició de mutualista o d'assegurat en els termes establerts en aquests Estatuts i un cop acomplertes les obligacions econòmiques exigibles, essent d'aplicació des d'aleshores totes els drets i obligacions socials.

El mutualista, juntament amb la pòlissa contractada, rebrà un exemplar imprès d'aquests estatuts i prestarà la seva conformitat al compliment del seu contingut, el qual es considerarà part integrant de l'expressat contracte d'assegurança.

11. Causes de baixa i efectes d'aquesta

El mutualista podrà causar baixa de la Mútua de forma voluntària o forçosa. S'entendrà separat voluntàriament quan el mutualista així ho expressi mitjançant comunicació escrita per ell mateix adreçada a l'entitat respectant un termini de preavís de dos mesos.

Procedirà la separació forçosa per les causes i en els termes regulats per la legislació vigent, previ acord del Consell d'Administració, quan el mutualista hagués comès voluntàriament un acte contra els interessos de la Mútua.

Quan un mutualista causi baixa de l'entitat, tindrà dret al cobrament de les derrames actives i estarà obligat al pagament de les derrames passives acordades i no satisfetes; també tindrà dret, prèvia sol·licitud, a que, un cop aprovats els comptes de l'exercici en què es produeixi la baixa, li siguin retornades les quantitats que hagués aportat al fons mutual, llevat que haguessin estat consumides en compliment de la funció específica d'aquell fons i sempre amb deducció de les quantitats que degué a l'entitat. No procedirà cap altra liquidació amb càrrec al patrimoni social a favor del soci que causi baixa.

Els drets i les obligacions contingudes en el paràgraf anterior tindran un termini de prescripció de tres anys.

12. Altres efectes de la baixa

En causar baixa els socis, tant voluntàriament com forçosament, hauran de satisfer la part que els correspongui en les obligacions pendents fins el moment en què deixin de pertànyer a la Mútua; aquestes obligacions pendents seran tant les que es trobin en curs de liquidació com les previstes per al moment assenyalat en el que tingui efecte la baixa.

A efectes de derrames actives o passives, els socis es consideraran inscrits a la Mútua per exercicis complets, amb independència de quina sigui la data dins l'exercici en la que s'hi integrin o causin baixa.

13. Drets dels mutualistes

Seran drets dels mutualistes, sempre i quan estiguin al corrent de pagament de les seves obligacions amb la Mútua:

1. Els que derivin del contracte d'assegurança expressat a la pòlissa contractada, a condició de que es compleixin les condicions inherents a aquell contracte.
2. Promoure la reunió de les Assemblees Generals de la Mútua, en la forma que estableixen aquests Estatuts i sempre que s'expressi el seu objecte, en el moment de sol·licitar-la, de forma clara i concreta.
3. Causar baixa de la Mútua d'acord amb el que preveuen aquests Estatuts.
4. Intervenir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
5. Elegir i ser elegit per als diversos càrrecs de la Mútua, d'acord amb allò que estableixen aquests Estatuts.
6. Conèixer, en la forma que estatutàriament o reglamentàriament s'estableixi, la comptabilitat de la Mútua.
7. Concórrer, personalment o per delegació, a les Assemblees Generals de la Mútua, sempre que s'acrediti la personalitat del mutualista, mitjançant la presentació del DNI i es presenti el darrer rebut justificatiu d'estar al corrent de les obligacions de pagament. Per a l'exercici d'aquest dret, caldrà presentar prèviament una sol·licitud amb almenys cinc dies d'antelació a la data assenyalada per a la seva celebració, i obtenir la targeta d'assistència emesa a aquests efectes per la Mútua.

Els mutualistes que hagin acreditat el seu dret d'assistència, podran delegar la seva representació en un altre mutualista que també tingui dret d'assistència. La delegació haurà de fer-se, de forma expressa per a cada reunió i per escrit, mitjançant document signat i adreçat al President del Consell d'Administració. Per tal que la delegació sigui vàlida, aquell document haurà de ser rebut per la Mútua 10 dies naturals abans de la data assenyalada per a la celebració de l'Assemblea.

Cap mutualista no podrà ostentar més de 3 representacions per a l'Assemblea General.

8. La participació en les derrames actives o de retorn que s'acordin com a resultat dels exercicis econòmics.
9. Participar en la distribució del patrimoni de la Mútua en cas de dissolució, segons s'estableix en els presents Estatuts.
10. Obtenir certificacions dels acords adoptats a les Assemblees Generals.

11. Sol·licitar per escrit al Consell d'Administració els aclariments o informes que consideri necessaris sobre qualsevol aspecte del funcionament o dels resultats de la Mútua, sol·licitud que haurà de ser contestada per escrit a la major brevetat possible. Aquesta informació podrà ser denegada quan, a criteri del Consell d'Administració, facilitar-la pogués posar en greu perill els legítims interessos de la Mútua; tanmateix, aquesta excepció no procedirà quan la sol·licitud estigui recolzada per mutualistes que representin, almenys, la quarta part del fons mutual.
12. Quan l'Ordre del Dia de l'Assemblea prevegi l'aprovació dels comptes de l'exercici econòmic o qualsevol altra proposta econòmica estaran a disposició dels mutualistes els documents bàsics per al seu examen des de la convocatòria fins la celebració. Els mutualistes durant aquell termini podran sol·licitar per escrit al Consell d'Administració les explicacions i els aclariments que considerin convenients per tal que siguin contestats a l'acte de l'Assemblea General.
13. Els mutualistes podran sol·licitar per escrit, amb anterioritat a la celebració de cada Assemblea General, o verbalment durant la mateixa, els informes o aclariments que estimin precisos referents als assumptes compresos a l'ordre del dia. Els Administradors estaran obligats a proporcionar-los-els, llevat dels casos en els que, a criteri del President, la publicitat de les dades sol·licitades pogués perjudicar els interessos socials.
14. Sol·licitar la verificació comptable dels comptes socials d'un determinat exercici quan això sigui instat per escrit per 5.000 mutualistes o bé pel 5% dels mutualistes existents el darrer 31 de desembre, si en resultés una xifra menor, sempre que no haguessin transcorregut 3 mesos a comptar des de la data de tancament de l'exercici i no fos preceptiva l'auditoria de comptes.
15. Tots aquells altres que es desprenguin d'aquests Estatuts.

14. Obligacions dels mutualistes

Seràn obligacions dels mutualistes:

1. Satisfer l'import dels rebuts de prima corresponents a les quotes en els terminis, forma i quantia que es determini pels òrgans directius.
2. Satisfer els recàrrecs legals exigibles i les quotes d'entrada o afiliació, quan aquestes existissin, en les condicions establertes.
3. La manca de pagament de les derrames passives o de les aportacions obligatòries, diferents a les quotes derivades de les assegurances, serà causa de baixa del mutualista, un cop transcorreguts 60 dies d'ençà que hagués estat requerit per al pagament; no obstant això, el contracte d'assegurança continuarà vigent fins el proper venciment del període d'assegurança en curs, sempre i quan s'estigui al corrent en el pagament dels rebuts corresponents, en el qual moment quedarà extingit però subsistint la responsabilitat del mutualista pels seus deutes pendents d'acord amb els termes de l'assegurança subscripta i allò que disposa la Llei del contracte d'assegurança i la normativa que la desenvolupi.
4. Facilitar al personal de la Mútua, degudament autoritzat per aquesta, la inspecció o comprovació d'immobles, mobles, interessos o coses que siguin objecte d'assegurança per la mutualitat.
5. Donar compte a la Mútua, en els terminis assenyalats a les pòlisses i disposicions vigents, de les comunicacions i informacions referents als sinistres que succeeixin, en la forma i amb les condicions que s'especifiquin.

6. Acomplir allò que disposen aquests Estatuts i els acords vàlidament adoptats per les Assemblees Generals de la Mútua i pel Consell d'Administració, els quals seran immediatament executius.
7. Acceptar i exercir fidelment els càrrecs per als quals siguin escollits, un cop acceptats aquests, llevat justa causa d'excusa.
8. Acomplir qualsevol altra obligació que derivi de la pòlissa d'assegurança, d'aquests estatuts o de les disposicions legals d'aplicació.
9. Col·laborar en la pràctica, el desenvolupament i el compliment de les finalitats perseguides per la Mútua, facilitant l'acció de l'entitat en tots els drets i accions que li corresponguin davant de tercers.

Capítol III. Règim administratiu de la Mútua

15. Òrgans de govern i administració

La Mútua estarà regida i administrada per l' Assemblea General i el Consell d'Administració.

16. L'Assemblea General

L' Assemblea General és l'òrgan superior de representació i govern de la Mútua i estarà integrada per tots els mutualistes al corrent de pagament de les seves obligacions amb la Mútua que, directament o bé degudament representants, assisteixin a cada una de les seves reunions.

Cada mutualista assistent participarà amb la seva veu i vot en les decisions i els acords que s'adoptin. Les persones jurídiques que tinguin la condició de mutualista exerciran el seu vot mitjançant el seu representant legal o apoderat.

L'Assemblea General, degudament convocada i constituïda, representa la totalitat dels mutualistes que la integren, sense distinció ni diferència.

17. Convocatòria de l'Assemblea

L'Assemblea General serà ordinària i extraordinària. Una i altra seran convocades pel Consell d'Administració mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial del Registre Mercantil i en un dels diaris de major circulació de la província del domicili social de la Mútua, almenys trenta dies abans de la data fixada per a la seva celebració.

La convocatòria indicarà, almenys, la data, hora i lloc de la reunió i expressarà amb claredat i precisió els assumptes que componen l'Ordre del Dia. Entre aquests s'hi hauran d'incloure els proposats pels mutualistes que tinguin dret, conforme estableixen aquests Estatut, a sol·licitar la convocatòria extraordinària de l'Assemblea. No serà necessària la convocatòria sempre que existeixi Assemblea Universal, per estar presents o representats tots els mutualistes i acceptar per unanimitat la celebració de l'Assemblea i la determinació dels assumptes a tractar-hi.

18. Lloc de celebració de l'Assemblea

L'Assemblea General, que no tingui caràcter d'universal, se celebrarà necessàriament a la localitat on radica el domicili social de la Mútua, tant en reunió ordinària com extraordinària.

19. Constitució de l'Assemblea

L'Assemblea estarà vàlidament constituïda si concorren a la mateixa, presents o degudament representats, la majoria del total de mutualistes que integrin la Mútua, si fos en primera convocatòria, o de qualsevol nombre en la segona convocatòria, i aquestes se celebraran sense previ avís una hora després de la fixada per a la primera.

20. Reunions ordinàries i extraordinàries de l'Assemblea

L'Assemblea General es reunirà en sessió ordinària un cop a l'any, dins dels sis mesos següents a la data del tancament de l'exercici social, el dia i hora fixat pel Consell d'Administració.

L'Assemblea, en sessió extraordinària, es reunirà prèvia convocatòria, també del Consell d'Administració, quan així ho acordi aquest, ja sigui per iniciativa pròpia o a petició del 5% dels mutualistes que hi hagués el darrer 31 de desembre. En aquest segon cas, els mutualistes hauran de subscriure i signar l'escrit de sol·licitud d' Assemblea General Extraordinària, indicar els assumptes que proposen sotmetre a la referida Assemblea General; sempre que s'acompleixen aquests requisits, i que les signatures d'almenys l'esmentat 5% de mutualistes coincideixin amb les que constin a la Mútua, el Consell d'Administració convocarà l'Assemblea General Extraordinària sol·licitada en el termini màxim de dos mesos des que fos rebuda la petició corresponent en el domicili social de la Mútua.

21. Competències de l'Assemblea General Ordinària

Les competències de l'Assemblea General Ordinària són les següents:

- a) Aprovar els documents que hagin d'integrar els comptes anuals i resoldre sobre l'aplicació del resultat de l'exercici.
- b) Aprovar i censurar la gestió social.
- c) Nomenar, renovar i revocar els membres del Consell d'Administració.
- d) Acordar noves aportacions al Fons Mutual i aportacions reintegrables o no reintegrables, i també acordar el reintegrament d'aquelles aportacions en les condicions previstes en els Estatuts.
- e) Nomenar i revocar els Auditors de Comptes.

Seràn nuls els acords sobre assumptes que no constin a l'Ordre del Dia, llevat dels següents casos:

- El de convocatòria d'una nova Assemblea General.
- El de realització de Censura de Comptes.
- Qualsevol altre qüestió sempre que si es troba present la totalitat dels mutualistes i així ho acordin per unanimitat.

22. Competències de l'Assemblea General Extraordinària

Són competències de l'Assemblea General Extraordinària:

- a) L'aprovació i modificació dels Estatuts socials.
- b) L'adopció d'acords per a la fusió, escissió, transformació, agrupació transitòria i dissolució de la Mútua.

- c) L'adopció d'acords de cessió de cartera per qualsevol títol.
- d) El trasllat del domicili social fora de la població en la qual el tingui establert.
- e) L'acord d'exercir l'acció de responsabilitat dels membres del Consell d'Administració.
- f) En general, qualsevol altre assumpte propi de la Mútua que sigui inclòs a la convocatòria corresponent.

Correspon a l'Assemblea General reunida en sessió extraordinària únicament la discussió i resolució dels assumptes que s'hagin fixat concretament a la convocatòria, sense que pugui tractar-se cap altre tema, llevat d'aquells esmentats en el darrer paràgraf de l'article precedent.

23. Funcionament de l'Assemblea

Presidirà l'Assemblea General el President de la Mútua i hi actuarà com a Secretari el que ho sigui del Consell d'Administració o, en defecte d'aquest, el Director General de l'entitat o el Conseller designat a tal efecte.

L'Assemblea General adoptarà els seus acords per majoria simple dels vots presents i representats. Tanmateix, serà necessària una majoria reforçada dels dos terços dels vots presents i representats per adoptar els acords de modificació d'estatuts, fusió, escissió, transformació i dissolució de la Mútua, així com per exigir noves aportacions obligatòries al Fons Mutual.

Cada mutualista tindrà un vot. El dret de vot pot exercir-se a l'Assemblea General mitjançant un altre mutualista, a través de delegació expressa i escrita en la forma i amb les limitacions previstes en aquests estatuts.

Podran assistir a les Assemblees Generals, amb veu però sense vot, sempre que no siguin mutualistes, el personal tècnic i administratiu que el Consell d'Administració determini per a una millor informació als assistents.

Els acords de l'Assemblea General podran ser impugnats d'acord amb les normes establertes a la Llei de Societats Anònimes relatives a la impugnació d'acords socials, si bé referint-se la proporció de capital social a la de vots.

24. Actes de l'Assemblea

Les conclusions i els acords adoptats per l'Assemblea es faran constar al Llibre d'Actes, i seran autoritzats amb les signatures del President i de la persona que faci les funcions de Secretari.

L'acta de la sessió haurà d'expressar el lloc i la data de les deliberacions, el nombre d'assistents entre presents i representats, un resum dels assumptes tractats, les intervencions de les persones que hagin demanat que quedi constància, les decisions adoptades i els resultats de les votacions. L'acta de l'Assemblea General haurà de ser aprovada per la mateixa, bé a continuació d'haver-se celebrat, o bé dins el termini dels quinze dies següents. En tot cas, les actes seran signades pel President, el Secretari i tres mutualistes designats en la pròpia Assemblea, en qualitat d'interventors, un dels quals, en el seu cas, haurà de ser designat entre els mutualistes que hagin dissentit dels acords, i seran incorporades al corresponent llibre. Qualsevol mutualista podrà obtenir certificació dels acords adoptats.

Capítol IV. El Consell d'Administració, Presidència i Direcció

25. Atribucions generals del Consell d'Administració

La representació, el govern i la gestió de la Mútua corresponen, amb la major amplitud de poder, al Consell d'Administració, llevat de les atribucions i les facultats que aquests Estatuts atorguen a l'Assemblea General.

El Consell d'Administració serà únic per a tots els Rams d'Assegurança en els que operi la Mútua.

26. Composició del Consell d'Administració

El Consell d'Administració estarà format per un mínim de 5 i un màxim de 9 membres.

El Consell d'Administració nomenarà entre els seus membres un President, un Vicepresident i un Secretari. Tanmateix, el Consell podrà designar per al càrrec de Secretari una persona que no sigui membre d'aquell, en el qual cas també determinarà la durada del seu càrrec.

Quan un membre del Consell sigui persona física haurà de ser mutualista amb plena capacitat d'obrar i, quan ho sigui una persona jurídica, haurà de designar a una persona física per exercir el càrrec. En un i altre cas els membres del Consell hauran de reunir els requisits d'honorabilitat, qualificació i experiència professionals establerts per la legislació vigent.

27. Durada del mandat dels membres del Consell

La durada del mandat dels membres del Consell serà de 6 anys i els membres del Consell d'Administració podran ser reelegits sense límit.

Els membres del Consell cessaran automàticament en els seus càrrecs quan perdin la condició de mutualistes.

28. Elecció i renovació dels membres del Consell

Per a l'elecció o renovació dels membres del Consell es procedirà de la forma següent:

1. Un mes abans de la celebració de l'Assemblea General, en l'ordre del dia de la qual hi figuri l'elecció de membres del Consell d'Administració, aquest haurà de comunicar, mitjançant anunci publicat a un dels diaris de major circulació de la província en la que l'entitat tingui el seu domicili social, així com en el tauler d'anuncis de l'entitat, la convocatòria d'eleccions al Consell d'Administració. L'anunci haurà d'expressar necessàriament:
 - El nombre exacte de membres del Consell d'Administració a elegir.
 - El termini per a presentar candidatures.

El Consell d'Administració podrà proposar a l'Assemblea General, com a candidatura, la reelecció dels membres del Consell que cessin i no tinguin inconvenient en continuar desenvolupant el càrrec que tinguessin assignat, sense que en aquest cas sigui necessari complir el requisit de presentació abans esmentat.

2. Podran presentar candidatures a membre del Consell d'Administració els mutualistes que reuneixin les següents condicions:
 - Estar en situació d'alta.

- Estar al corrent de les seves obligacions amb l'entitat.
 - Ser majors d'edats i disposar de reconeguda honorabilitat i qualificació i experiència professionals, les persones físiques que es presentin o les persones físiques designades per les persones jurídiques que optin a ser membres del Consell.
3. El termini de presentació de candidatures finalitzarà quinze dies abans de la data prevista per a la celebració de l'Assemblea General.
 4. Les candidatures estaran compostes per un nombre de candidats igual al nombre de vacants i es presentaran en llistes tancades.
 5. Els mutualistes que desitgin presentar la seva candidatura hauran de remetre un escrit al Consell d'Administració en el qual hauran d'expressar, necessàriament, les següents dades:
 - Dades personals, amb designació d'un domicili a efectes de notificacions.
 - Manifestació de la seva voluntat de presentar-se com a candidats com a membres de la Junta Directiva.
 - Lloc, data i signatura.
 6. Finalitzat el termini per a presentar candidatures, el Consell d'Administració, en un termini no superior a cinc dies, procedirà a publicar, en el tauler d'anuncis de l'entitat, la relació final de candidatures vàlidament presentades.
 7. Les candidatures que no figurin en l'esmentada relació gaudiran d'un termini de cinc dies per a presentar recurs davant el Consell d'Administració, el qual haurà de resoldre en un termini d'uns altres cinc dies. La resolució del Consell d'Administració es notificarà de forma individualitzada a cada una de les candidatures afectades.
 8. Contra l'esmentada resolució es pot interposar, fins al dia anterior a la seva celebració, un recurs davant l'Assemblea General, la qual, prèviament a l'estudi de qualsevol altre tema, haurà de resoldre sobre el recurs o recursos presentats, els quals seran tramitats de la manera següent:
 - Oberta la sessió, el President de l'Assemblea, amb caràcter previ a qualsevol altra qüestió, acordarà l'obertura d'un període de defensa d'aquelles candidatures que van ser rebutjades pel Consell d'Administració.
 - Seguidament es cedirà la paraula al primer signant de cada una de les candidatures que es trobin en l'esmentada situació per tal que, en el termini màxim de deu minuts, acrediti el compliment dels requisits reglamentaris establerts per a la vàlida presentació de candidatures.
 - Després d'aquelles intervencions, prendrà la paraula el President del Consell d'Administració, qui, també en un màxim de deu minuts, exposarà les causes de no admissió de les candidatures.
 - Finalitzats aquells tràmits, l'Assemblea General acceptarà o rebutjarà, per majoria simple, l'admissió o inadmissió de les candidatures.
 9. En el cas que només hi hagués una candidatura per a cada terna, quedarà automàticament proclamada sense necessitat de votació.
 10. Quan existissin diverses candidatures admeses, cadascuna d'elles podrà defensar el seu programa electoral en l'Assemblea General de conformitat amb el següent procediment:
 - Els programes electorals únicament podran exposar-se davant l'Assemblea General.
 - La defensa dels programes i la presentació dels membres de cada candidatura es farà per rigorós torn.

- Els torns d'exposició dels programes de les diferents candidatures tindrà lloc per rigorós ordre de presentació.
- El temps màxim d'exposició de cada candidatura serà de vint minuts.

11. Finalitzades les exposicions es procedirà a la votació i còmput dels vots obtinguts per cada candidatura, de la forma següent:

- Cada candidatura podrà nomenar un Interventor.
- La votació es realitzarà mitjançant butlletes en les que únicament s'indicarà el nom del primer signant de la candidatura que es vota.
- Les butlletes es dipositaran en les urnes preparades a l'efecte.

12. Seran elegits nous membres del Consell d'Administració els components de la candidatura més votada.

El Consell es renovarà per meitats cada tres anys. En la primera renovació cessaran el Vicepresident i la meitat dels Vocals, o la meitat més un d'aquests darrers en el cas que el seu nombre fos imparell; en la segona renovació, cessarà el President, el Secretari i la resta de Vocals.

En el cas que es produeixin vacants, el Consell d'Administració podrà cobrir-les interinament, per mutualistes que es trobin al corrent de les seves obligacions amb la Mútua, fins la immediata Assemblea General Ordinària.

29. Retribució dels membres del Consell

La condició de membre del Consell d'Administració tindrà caràcter remunerat.

Correspondrà al Consell d'Administració, a proposta del President, determinar en cada exercici l'import i forma de distribució de la retribució que correspongui als Consellers, la qual només podrà ser satisfeta un cop acomplertes les obligacions legals i estatutàries.

L'exercici de determinats càrrecs en el Consell, així com el desenvolupament del càrrec de Conseller Delegat, podrà determinar l'assignació d'una retribució específica i diferent a la de la resta de membres del Consell d'Administració.

30. Competències del Consell

Són competències del Consell d'Administració:

1. Designar, d'entre els seus membres, al President, Vicepresident, Secretari i demés càrrecs del Consell, informant a l'Assemblea General de tots ells en la primera reunió que se celebri. Podrà exercir la facultat de nomenar el càrrec de Secretari, no membre del Consell, en el qual cas aquest assistirà a les reunions sense vot.
2. Designar, en el seu cas, el Defensor de l'Assegurat.
3. Fixar les directrius generals d'actuació en la gestió de la Mútua, amb subjecció a la política general establerta per l'Assemblea General.
4. Nomenar, si és el cas, al Conseller-Delegat i al Director General, exercir el control permanent i directe de la seva gestió.
5. Acordar nous rams d'assegurances.
6. Acordar la celebració de les Assemblees Generals Ordinària i Extraordinària i determinar lloc, dia i hora de celebració.
7. Delegar les atribucions del Consell en un o varis dels seus membres o altres persones de la Mútua, excepte per a: la convocatòria de l'Assemblea General, la

rendició de comptes, la presentació de balanços a l'Assemblea General, i les facultats que aquesta atorgui al consell de forma indelegable, llevat que fos expressament autoritzat per la pròpia Assemblea General.

8. Presentar a l'Assemblea General els comptes anuals, la Memòria explicativa de les activitats socials desenvolupades, i la proposta d'aplicació del resultat de l'exercici, per al coneixement i eventual aprovació per part d'aquella.
9. Realitzar tot allò que pels Estatuts estigui reservat al Consell directament o li correspongui per ser actes d'administració o gestió.
10. Complir i fer complir els Estatuts, així com els acords presos per l'Assemblea General i pel propi Consell.
11. Acordar i executar la inversió dels fons socials.
12. Aprovar les condicions particulars dels contractes o pòlisses i les seves modificacions per als diferents Rams d'Assegurances.
13. Assignar funcions específiques als Consellers, nomenar comissions o delegats i conferir facultats pròpies i atorgar poders als delegats.
14. Resoldre, amb caràcter provisional, els dubtes que derivin dels Estatuts, fins la primera Assemblea General.
15. Acordar la baixa dels mutualistes que faltin greument als seus deures amb la Mútua.
16. Cobrir provisionalment les vacants que es produeixin al Consell d'Administració fins que l'Assemblea no nomeni definitivament un nou membre.
17. Designar la persona o persones que puguin disposar de la firma social per a l'exercici de les facultats delegades pel Consell d'administració.
18. Exercir totes les funcions i facultats que li corresponguin derivades dels Estatuts i dels acords de l'Assemblea i, en general, actuar per al millor desenvolupament de la Mútua en compliment de la seva finalitat.

L'enumeració precedent d'atribucions és merament enunciativa i en cap cas limitativa, atès que el Consell es troba revestit de les més àmplies facultats per al compliment dels fins socials, llevat d'aquelles reservades expressament a l'Assemblea General i de les limitacions establertes amb caràcter general per la legislació vigent.

31. Constitució i adopció d'acords del Consell

Es considerarà el Consell degudament constituït, en primera convocatòria, si, entre presents i representats, hi concorren la meitat més un dels seus membres, i qualsevol que sigui el seu nombre en segona convocatòria. Aquesta segona reunió s'efectuarà sempre una hora després de l'assenyalada per a la primera.

El Consell adoptarà els seus acords per majoria, a raó d'un vot per cada membre present o representat, disposant de vot de qualitat el President per dirimir possibles empats.

El Consell d'Administració es reunirà sempre que ho acordi el President o bé ho sol·licitin la tercera part dels seus membres, i en tot cas almenys un cop cada tres mesos. La convocatòria es realitzarà amb quatre dies d'antelació, com a mínim, havent d'anar acompanyada de l'Ordre del Dia corresponent.

32. Competències del President del Consell

Correspon al President del Consell d'Administració:

- a) Representar legalment i oficialment la Mútua en judici i fora d'ell i en qualsevol acte, si bé podrà conferir per a aquestes actuacions els poders i les autoritzacions que siguin necessaris, amb coneixement de la resta dels consellers.
- b) Convocar i presidir les reunions del Consell, així com presidir les Juntes Generals, tot portant a efecte la convocatòria de les acordades pel Consell.
- c) Executar els acords de les Assemblees Generals i del Consell d'Administració.
- d) Adoptar les decisions que consideri convenientes, quan així ho requereixi la urgència, desenvolupament i activitat de l'entitat, donant compte d'això en la primera reunió del Consell d'Administració.
- e) Subscriure, juntament amb el secretari, les actes de les sessions i tots aquells altres certificats i documents, públics i privats, que correspongui.
- f) Exercir totes les altres funcions i complir els deures que li corresponen segons aquests Estatuts.

33. Competències del Vicepresident del Consell

El Vicepresident substituirà el President en cas d'absència o malaltia d'aquell, amb plenitud d'atribucions, i realitzarà totes aquelles funcions que li delegui el President.

Si la presidència quedés vacant, l'exercirà interinament el Vicepresident fins que, per l'Assemblea General, es faci definitiva.

En defecte del Vicepresident, aquest serà substituït pel Conseller Delegat i, en defecte d'aquest, pel vocal de més edat del Consell d'Administració.

34. Competències del Secretari del Consell

Al Secretari del Consell d'Administració, que ho serà també de l'Assemblea General, li correspon:

- a) Exercir les funcions pròpies del càrrec a totes les Juntes i Consells que se celebrin, entre les quals: portar els llibres d'actes reglamentaris, redactar les actes corresponents –amb els acords presos- i signar-les juntament amb el President, així com les corresponents certificacions.
- b) Redactar la Memòria anual, segons disposi el Consell d'Administració.

L'absència del Secretari serà substituïda pel vocal de menys edat.

35. Competències dels vocals

Correspon als vocals del Consell d'Administració:

- a) Assistir a les reunions del Consell i promoure, en la forma establerta estatutàriament aquelles reunions.

Causaran baixa del Consell, els vocals que deixin d'assistir, sense motiu justificat, a tres reunions consecutives dins del mateix exercici econòmic.

- b) Exercir les delegacions que els confereixi el Consell d'Administració o el President de la Mútua en nom d'aquell.

36. Funcions del Conseller-Delegat

Les funcions del Conseller-Delegat seran les que en cada moment li siguin delegades pel Consell d'Administració, a qui correspon el seu nomenament i separació, així com establir la seva retribució.

Podran coincidir en la mateixa persona els càrrecs de Conseller-Delegat i de President, i en aquest cas, serà l'òrgan executiu màxim de la Mútua i podrà actuar amb la denominació de President Executiu.

També podran coincidir en la mateixa persona els càrrecs de Conseller-Delegat i de Vicepresident, en el qual cas aquella podrà actuar amb la denominació de Vicepresident Executiu.

37. Director General

Per assistir el Conseller-Delegat, i portar les funcions delegades que se li encarreguin, aquell podrà nomenar un Director General, qui podrà exercir aquelles funcions establertes en aquests Estatuts, així com també nomenar apoderats, els quals càrrecs podran ser retribuïts.

En el supòsit que el Conseller-Delegat no nomeni cap Director General, ell mateix podrà exercir les funcions pròpies d'aquell i, en aqueix cas, li correspondrà, juntament amb el càrrec de Conseller-Delegat, el de Director General de la Mútua.

Són funcions del Director General:

1. Totes aquelles competències i funcions que li siguin expressament delegades pel Consell d'Administració o pel Conseller Delegat.
2. Les decisions referides a la compra i la venda d'actius patrimonials de la Mútua en què siguin invertides les provisions tècniques, el marge de solvència o el fons de garantia, quan es tracti de béns immobles o en els casos que s'estableixi per reglament administratiu.
3. La rendició de comptes i la presentació de balanços.
4. Dur la direcció de la Mútua, anomenar i acomiadar factors i empleats, senyalar les seves funcions i retribucions.
5. Comprar i vendre mercaderies, maquinària, drets de propietat industrial i en general béns mobles; concórrer a subhastes i concursos oficials i particulars, formular proposicions i acceptar adjudicacions provisionals i definitives; firmar factures, pòlisses, coneixements, guies, sol·licituds i declaracions jurades; contractar nòlits.
6. Efectuar contractes de compravenda i permuta sobre béns mobles.
7. Arrendar tot tipus de béns, amb els pactes, formes i condicions que lliurement s'estipulin.
8. Convenir contractes de préstecs, reconeixement de deute i garantia. Sol·licitar i obtenir avals i fiances, donant-ne coneixement al Consell d'Administració.
9. Contractar assegurances, pagar les seves primes i cobrar les indemnitzacions que fossin procedents.
10. Fer cobraments i pagaments per a qualsevol títol i quantitat.
11. Practicar operacions de tipus registral o immobiliari sobre els béns de l'entitat, incloses segregacions, divisions i declaracions d'obra nova.

12. Operar amb la Banca Privada i Oficial, inclòs el Banc d'Espanya, i amb les Caixes d'Estalvi i altres Entitats de crèdit, en qualsevol localitat; realitzant tot el que la legislació i pràctica bancària permetin. Seguir, obrir, disposar i cancel·lar en ells tota mena de comptes corrents i d'estalvi, i signar talons, xecs, ordres i altres documents; sol·licitar extractes i ròssecs i conformar-los o impugnar-los.
13. Lliurar, endossar, acceptar, cobrar, i descomptar lletres de canvi, comercials o financeres, i altres documents de gir; formular comptes de ressaca. Requerir protestaments per falta de pagament, d'acceptació o de qualsevol altra mena.
14. Constituir i retirar dipòsits en metàl·lic o valors; sol·licitar exempcions, bonificacions i desgravacions fiscals i devolució d'ingressos indeguts; aprovar i impugnar comptes; efectuar pagaments i cobraments per qualsevol títol i quantitat, inclòs fer efectius lliuraments de l'Estat, la Generalitat i altres Comunitats Autònomes, Organismes Autònoms, Província i Municipi; retirar de les Oficines de Comunicacions, cartes, certificats, despatxos, paquets, girs i valors declarats, i de les empreses de transports, Duanes i Agències, gèneres i efectes tramesos; fer protestes i reclamacions, deixes de compte i abandonament de mercaderies; obrir, contestar i signar la correspondència i portar els llibres comercials d'acord a la Llei; aixecar protestes d'avaria; contractar, rescatar, pignorar, rescindir i liquidar assegurances de tota mena, pagar les primes i percebre de les Entitats Asseguradores les indemnitzacions pertinents; sol·licitar i retirar contingents de matèries primes o de caràcter comercial.
15. Acceptar hipoteques, penyores, anticresis i altres garanties ofertes en seguretat dels crèdits que ostenti l'apoderador.
16. Assistir amb veu i vot a les Juntes que es celebrin en suspensions de pagaments, fallides i concursos de creditors, aprovar i impugnar crèdits i la seva graduació, acceptar o rebutjar les proposicions del deutor; anomenar i acceptar càrrecs de síndics i administradors i designar vocals d'organismes de conciliació.
17. Representar a l'Entitat en judici i fora d'ell i, per tant, comparèixer per si mateix o per mitjà de Procuradors o altres apoderats (als quals podrà conferir i revocar facultats), davant d'autoritats, centres i funcionaris de l'Estat, Generalitat i altres Comunitats Autònomes, Organismes Autònoms, Província o Municipi i davant societats i altres persones o Entitats, en particular Companyies Subministradores d'Aigua, Gas, Telèfon i altres serveis públics i davant tota mena de Jutjats, Audiències, Jurats, Tribunals, Delegacions, Comissions, Comitès, Sindicats, Fiscalies, Juntes, Ministeris, Conselleries, Magistratures del Treball, Caixes i Instituts Nacionals, i davant ells instar, seguir i acabar, com a actor, demandat o en qualsevol altre concepte, tota mena de tràmits, expedients, judicis i procediments civils, penals, administratius, contenciosos-administratius, econòmics-administratius, governatius i laborals de tots els graus, jurisdiccions i instàncies, aixecant peticions i exercitant accions i excepcions en tota mena de procediments, tràmits i recursos inclosos els de cassació, revisió i nul·litat; donar quan calgui la ratificació personal, absoldre proposicions i, en general, realitzar tots els actes que permetin les respectives lleis de procediment; presentar, sol·licitar, i retirar documents i certificacions, especialment en tota mena de Registres; instar, rebre i contestar notificacions i requeriments.
18. Atorgar i signar tants documents públics i privats com siguin congruents amb les facultats que li confereix la seva condició, la qual haurà de ser sempre interpretada amb la major amplitud.
19. Disposar de la firma social, signar els rebuts que lliuri la Mútua, obrir, seguir i cancel·lar, en qualsevol Banc, Caixa d'Estalvi o altre establiment de crèdit, comptes i pòlisses de crèdit pels imports, condicions i amb les fórmules jurídiques que determini.

20. Sotmetre les qüestions en què pugui tenir interès l'entitat al judici d'àrbitres.

21. I, en general, tota classe d'actes i negocis jurídics de gestió i administració.

El Director, així mateix, assistirà amb veu però sense vot a les reunions del Consell d'Administració, llevat que la persona que exercís l'esmentada funció fos membre d'aquest.

El Director assistirà igualment a les Assemblees Generals de socis, i de la mateixa manera tindrà veu, però no vot, excepte en el cas que coincideixi en la seva persona la condició de mutualista.

Capítol V. Règim econòmic

38. Recursos disponibles

Per al compliment dels seus fins, la Mútua comptarà amb els següents recursos:

- a) Amb l'import de les primes i recàrrecs que, d'acord a les seves pòlisses o contractes, han de satisfer els mutualistes.
- b) Amb les provisions tècniques i els fons de reserva constituïts.
- c) Amb els dividendes, rendes i interessos procedents de la inversió dels seus fons.
- d) Amb les aportacions obligatòries o derrames passives dels mutualistes que, d'acord amb la responsabilitat mancomunada d'aquells, pugués acordar l'Assemblea General en els termes establerts pels Estatuts socials.
- e) Amb els ingressos derivats de qualsevol altre origen lícit en una entitat de la seva naturalesa.

39. Fons Mutual

El Fons Mutual, que tindrà caràcter permanent, estarà constituït per:

1. Les quantitats que correspongui aportar a cada mutualista com a garantia del compliment de les obligacions socials, quan s'estableixin per acord de l'Assemblea General, en funció de les necessitats de l'entitat.
2. Els excedents dels exercicis socials, o amb càrrec a reserves patrimonials o voluntàries o comptes de regularització, quan així ho acordi l'Assemblea General.
3. Qualsevol altra dotació lícita que acordi l'Assemblea General.

Els mutualistes que hagin realitzat aportacions per a constituir el Fons Mutual, podran percebre els interessos que acordi l'Assemblea General, que no podran ser superiors a l'interès legal del diner, i únicament podran obtenir el reintegrament de les quantitats aportades quan causin baixa a la mútua de conformitat amb el que disposen aquests estatuts, o quan ho acordi l'Assemblea General per ser substituïdes amb excedents dels exercicis.

40. Reserves

A més de les provisions tècniques que en cada moment estableixi la legislació vigent, i amb la finalitat d'assegurar el normal compliment de les seves obligacions i el desenvolupament de l'entitat, la Mútua constituirà les següents reserves:

- a) El Fons Mutual, constituït en els termes establerts per la legislació vigent.
- b) Les reserves patrimonials o voluntàries que l'Assemblea General acordi, un cop ateses les obligacions exigides per la legislació vigent.

La constitució dels fons i reserves assenyalats, tenen com a principal fi, cobrir el marge de solvència i fons de garantia.

41. Aplicació dels resultats positius

Els resultats positius de cada exercici, un cop constituïdes les garanties financeres legalment exigides, es destinaran al reintegrament de les aportacions realitzades per constituir el fons mutual o a incrementar les reserves patrimonials.

Totes les referides operacions quedaran totalment ultimades en l'exercici següent al que s'hagin produït els resultats.

42. Absorció dels resultats negatius

El resultat negatiu de l'exercici serà absorbit per les reserves patrimonials, per les derrames passives i pel fons mutual.

Totes les referides operacions quedaran ultimades a l'exercici següent al que s'hagin produït els resultats.

Quan així ho acordés l'Assemblea General, a proposta del Consell d'Administració, els mutualistes estaran obligats a satisfer una derrama passiva en proporció a la prima anual que els hagués correspost satisfer durant l'any, amb un límit màxim que, en cap cas, podrà excedir de l'import d'una altra prima anual igual a aquella. Aquesta derrama haurà de ser individualitzada i feta efectiva l'exercici següent.

43. Exercici econòmic i formulació dels comptes anuals

Per a cada exercici econòmic, el qual comença el primer de gener i acaba el 31 de desembre, el Consell d'Administració haurà de formular, els comptes anuals d'acord amb la normativa vigent.

Capítol VI. Cessió de Cartera, Transformació, Fusió, Escissió, Dissolució, Liquidació i Agrupació

44. Cessió de Cartera, Fusió, Escissió i Agrupació

La Mútua, podrà realitzar, com a cedent, les cessions de la seva pròpia cartera que consideri convenientes, efectuar les fusions, com a absorbida o com absorbent, que estimi adequades, i realitzar l'escissió en dues o més entitats de la seva pròpia naturalesa, tot això d'acord amb la legislació vigent i previ acord de l'Assemblea General.

La Mútua també podrà realitzar, com a cessionària, les operacions de cessió de cartera que consideri convenientes i constituir agrupacions d'interès econòmic o unions temporals d'empreses amb altres entitats asseguradores, previ acord del Consell d'Administració.

45. Transformació

Procedirà la transformació de la Mútua únicament en els supòsits i amb el procediment legalment establert, previ acord de l'Assemblea General Extraordinària convocada per a aquesta finalitat. En el supòsit de transformació en societat anònima d'assegurances o en un altre tipus d'entitat legalment reconeguda, tindran dret a l'adjudicació d'accions o de quotes socials els mutualistes que estiguessin en situació d'alta en l'entitat en el moment de la presa de l'acord de transformació, en proporció a les aportacions efectuades al fons mutual durant els tres últims exercicis i a la participació en beneficis que en el seu cas els corresponguin.

Els mutualistes en situació d'alta en l'entitat en el moment de la presa de l'acord de transformació que no haguessin efectuat aportacions al fons mutual, tindran dret a l'adjudicació d'accions o quotes socials, en proporció únicament a la participació de beneficis dels tres últims exercicis que en el seu cas els correspongessin.

Quant a la participació en beneficis, es distingirà entre dos grups: ram Vida i rams no Vida. L'adjudicació d'accions o quotes socials per als mutualistes del ram de Vida es distribuirà en funció de les primes aportades a l'esmentat ram i al benefici generat per aquest. Pel que fa als mutualistes del grup de rams no Vida, s'establirà la distribució com en el ram de Vida però únicament referit als beneficis del conjunt dels rams no Vida.

En tot cas, l'adjudicació d'accions o quotes socials als mutualistes per aportacions al fons mutual, únicament procedirà quan no haguessin estat consumides en compliment de la seva funció específica.

Tot això, independentment dels drets que aquests Estatuts confereixen als mutualistes en cas de causar baixa en l'entitat.

46. Dissolució i liquidació

Procedirà la dissolució de la Mútua en els casos següents:

1. Quan sigui ordenada per disposicions legals o reglamentàries o com a conseqüència de sanció derivada de les facultats dels organismes públics que regulen l'actuació i funcionament de les entitats asseguradores.
2. Quan s'acordi en Assemblea General Extraordinària convocada especialment amb aquesta finalitat, amb explicació precisa del seu abast i d'acord amb les normes establertes en aquests Estatuts.

En aquell cas, correspondrà a la mateixa Assemblea General el nomenament dels liquidadors, en nombre senar, simultàniament o posteriorment a l'acord de dissolució.

Participaran en la distribució del patrimoni com a conseqüència de la dissolució, els mutualistes que integrin la Mútua en el moment en que s'acordi la dissolució i aquells altres que, tot i no formar-ne part en l'esmentat moment, hi haguessin pertangut els tres últims exercicis.

Pel que fa a la participació en beneficis, es distingirà entre dos grups: ram Vida i rams no Vida. La distribució del patrimoni en proporció per als mutualistes del ram de Vida es realitzarà en funció de les primes aportades a l'esmentat ram i al benefici generat per

aquest. Quant als mutualistes del grup de rams no Vida, s'establirà la distribució com en el ram de Vida però únicament referida als beneficis del conjunt dels rams no Vida.

Un cop realitzada la liquidació, el patrimoni no distribuït serà destinat a la finalitat que determini l'Assemblea General Extraordinària d'acord amb la legislació aleshores vigent.

47. Jurisdicció

Per a la resolució judicial de les discrepàncies derivades de la condició d'associat, els mutualistes renunciïn al fur del seu domicili i es sotmeten expressament a la jurisdicció dels jutges i tribunals del domicili social de la Mútua. Tanmateix, per al coneixement de les qüestions relatives a la interpretació, compliment o execució dels contractes d'assegurança que els mutualistes tinguin subscrits, serà competent el jutge determinat per la legislació vigent en la matèria.

Disposició transitòria

El Consell d'Administració estarà integrat inicialment per les persones que integressin la Junta Directiva de la Mútua General de Catalunya de Previsió Social en el moment de la seva transformació en la Mútua.

Els càrrecs del Consell d'Administració seran també els mateixos que ostentessin els membres de la referida Junta Directiva, tot passant a ser vocals els membres d'aquesta que tinguessin càrrecs inexistents en el Consell d'Administració.

Barcelona, 1 d'abril de 2008.